

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1  
w CHOJNIE**

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

## **§ 1**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania WSO powstał na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r. Nr 83, poz. 562z późn. zm.)
2. Wewnątrzszkolny system oceniania WSO określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie i obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.
3. Każdy nauczyciel posiada przedmiotowy system oceniania PSO zgodny z WSO, określający szczegółowe warunki i sposób oceniania z przedmiotu.
4. Przez pierwsze trzy tygodnie uczniom klas pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym i w dzienniku elektronicznym.

## **§ 2**

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych § 24 ust. 7 – 14a;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 15 ust. 1 i § 19 ust. 1;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel informuje rodziców o swoich wymaganiach edukacyjnych z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych udostępniając je u siebie oraz w czytelnicy szkolnej i u wicedyrektora.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na lekcji wychowawczej) oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 4a i 4b.

4a. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 4b.

4b. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

#### § 4

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć praktycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 5

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

## § 7

1. Nauczyciel ocenia przyrost wiedzy i umiejętności ucznia w oparciu o:

- 1) pisane w czasie zajęć prace kontrolne,
- 2) pisane w czasie zajęć lub w domu referaty i wypracowania oraz inne zadania wykonywane w domu,
- 3) odpowiedzi ustne i aktywność w czasie zajęć.

2. Do prac kontrolnych, o których mowa w ust. 1 pkt.1, zalicza się:

- 1) prace klasowe,
- 2) sprawdziany,
- 3) kartkówki.

## § 8

1. Praca klasowa obejmuje treści programowe całego działu lub części działu stanowiące logiczną całość i powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel uczący w danym oddziale informuje uczniów o ilości prac klasowych, a co najmniej tydzień przed pracą klasową podaje jej dokładny termin i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. Z danych zajęć edukacyjnych powinny się odbywać co najmniej dwie prace klasowe w jednym semestrze.
4. W danym dniu może odbywać się tylko jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy.

## § 9

1. Sprawdzian obejmuje treści programowe części działu, mniejszej niż praca klasowa.
2. Co najmniej dwa dni przed sprawdzianem nauczyciel uczący w danym oddziale informuje o nim uczniów i odnotowuje ten fakt w dzienniku.
3. Sprawdzianu uczniowie nie mogą pisać w dniu, na który mają zapowiedzianą pracę klasową.
4. W jednym dniu uczniowie danego oddziału mogą pisać co najwyżej dwa sprawdziany, z zastrzeżeniem ust. 3.

## § 10

1. Kartkówka jest równoważna odpowiedzi ustnej i obejmuje treści programowe:
  - 1) trzech ostatnich tematów,
  - 2) większej części lub nawet całego działu jeżeli dotyczy w zasadzie istotnych w danym dziale treści teoretycznych.
2. Kartkówka może nie być zapowiadana i może odbywać się na każdych zajęciach edukacyjnych.

## § 11

1. Praca klasowa z języka polskiego powinna być sprawdzona i oddana w ciągu trzech tygodni od jej napisania, a z pozostałych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni.

2. Sprawdzian powinien być sprawdzony i oddany w ciągu dwóch tygodni od jego napisania, a kartkówka w ciągu tygodnia.
3. W przypadkach uzasadnionych (np. nieobecności nauczyciela, ferii, przerw świątecznych, przyczyn służbowych itp.) termin oddawania pisemnych prac kontrolnych może zostać wydłużony.
4. Wyniki pracy klasowej i sprawdzianu nauczyciel powinien omówić w czasie zajęć.

## § 12

1. Nauczyciel może ustalić z uczniami danego oddziału, że jeden raz w semestrze uczeń może nie być przygotowany i nie otrzyma oceny niedostatecznej.
2. Uczeń z tzw. „szczęśliwym numerem„ jest zwolniony w danym dniu z niezapowiedzianych wcześniej pisemnych prac kontrolnych oraz ocenianych odpowiedzi ustnych.
3. Każdą zapowiedzianą pisemną pracę kontrolną uczeń ma obowiązek napisać w czasie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie wywiązał się z tego obowiązku lub jest nieobecny bez usprawiedliwienia, może otrzymać ocenę niedostateczną.
4. Jeżeli pisemna praca kontrolna nie odbyła się w ustalonym czasie z przyczyn niezawinionych przez nauczyciela bądź uczniów, powinna się odbyć na następnych zajęciach z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 oraz § 9 ust. 3 i 4.

## § 13

Uczeń ma obowiązek posiadać zeszyt wychowawczy ucznia, zwany dalej zeszytem wychowawczym, do którego wpisuje się oceny, informacje kierowane przez wychowawcę lub nauczyciela do rodziców oraz, w którym znajdują się wszystkie usprawiedliwienia.

## § 14

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 15 ust. 1 i w § 19 ust. 1.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku

szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 15 ust. 1 i w § 19 ust. 1.

3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

5. Śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik szkolenia praktycznego;
- 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego.

## § 15

1. Oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne), śródroczne oraz oceny bieżące ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący ( cel) – 6,
- 2) bardzo dobry ( bdb)– 5,
- 3) dobry ( db ) – 4,
- 4) dostateczny ( dst )– 3,
- 5) dopuszczający( dp) – 2,
- 6) niedostateczny ( ndst ) – 1.

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w odniesieniu do ocen bieżących oraz ocen klasyfikacyjnych śródrocznych .

3. Klasyfikacyjne oceny roczne i roczne oceny zachowania wpisuje się używając pełnych nazw.

4. Klasyfikacyjne oceny śródroczne oraz śródroczne oceny zachowania mogą być wpisywane z użyciem skrótów określonych w ust.1 i w § 19 ust. 1.

5. Obowiązuje ujednolicona procentowa skala ocen:

**PROCENTOWA SKALA OCEN**

<b>PRZYDZIAŁ %</b>	<b>OCENA</b>
< 0 – 33 >	1
( 33 – 35 >	- 2
( 35 – 45 >	2
( 45 – 50 >	+ 2
( 50 – 55 >	- 3
( 55 – 65 >	3
( 65 – 70 >	+ 3
( 70 – 75 >	- 4
( 75 – 85 >	4
( 85 – 90 >	+ 4
( 90 – 95 >	-5
( 95 – 100 >	5

6. Procentowa skala dla przedmiotów zawodowych, z których uczniowie zdają egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Przedział na ocenę niedostateczną wynosi od 0 do 43%:

**PROCENTOWA SKALA OCEN**

<b>PRZYDZIAŁ %</b>	<b>OCENA</b>
< 0 – 43 >	1
( 43 – 45 >	- 2
( 45 – 50 >	2
( 50 – 55 >	+ 2
( 55 – 60 >	- 3
( 60 – 65 >	3
( 65 – 70 >	+ 3
( 70 – 75 >	- 4
( 75 – 85 >	4
( 85 – 90 >	+ 4
( 90 – 95 >	- 5
( 95 – 100 >	5

**§ 16**

1. Nie później niż tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej i dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego odpowiednio śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rodzice informowani są w następujący sposób:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest obowiązany wpisać ołówkiem do dziennika przewidywane klasyfikacyjne oceny z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
- 2) wychowawca klasy wpisuje do zeszytu wychowawczego, o którym mowa w § 13, przewidywane oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 3) rodzice ucznia potwierdzają fakt zapoznania się z przewidywanymi ocenami poprzez złożenie podpisu pod informacją w zeszycie wychowawczym;
- 4) w przypadku nieobecności ucznia w dniu wpisywania ocen przewidywanych do zeszytu wychowawczego, wychowawca przekazuje informację o ocenach poprzez innego ucznia, a gdy to jest niemożliwe listownie.

3. Jeżeli w okresie po podaniu przewidywanej oceny klasyfikacyjnej uczeń uzyska z danych zajęć edukacyjnych kolejną ocenę częściową (bądź oceny) może ona zostać odpowiednio obniżona lub podwyższona w stosunku do oceny przewidywanej, będącą podstawą do ustalenia niższej lub wyższej oceny klasyfikacyjnej.

## § 17

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w przypadku gdy waga ocen częściowych jest zbliżona do oceny, o którą ubiega się uczeń.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do wicedyrektora szkoły ds. dydaktycznych pisemny wniosek o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wpisu przewidywanych dla niego rocznych ocen klasyfikacyjnych do zeszytu wychowawczego ucznia.  
O powyższym fakcie uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela danego przedmiotu i wychowawcę klasy.
3. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać ocenę o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie.

5. Wniosek rozpatruje w ciągu 1 dnia od dnia jego złożenia wicedyrektor ds. dydaktycznych w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Przyjmuje się następujący tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - a) dla ucznia, który ubiega się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności uwzględniający materiał programowy z całego roku szkolnego, obejmujący wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu, przewidzianego na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
  - b) sprawdzian może mieć formę ustną, pisemną lub zadań praktycznych;
  - c) o terminie, formie, miejscu i wymaganiach sprawdzianu powiadamia ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie nauczyciel przedmiotu w zeszycie wychowawczym;
  - d) sprawdzian przygotowuje, przeprowadza i sprawdza nauczyciel przedmiotu;
  - e) w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela do przeprowadzenia sprawdzianu.
7. Warunkiem otrzymania wnioskowanej oceny jest uzyskanie ze sprawdzianu 80% wymaganych punktów.

## § 18

### 1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści programowe danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia , oraz
  - b) biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych z zakresu treści programowych danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe , rozwiązuje także zadania wykraczające poza treści programowe tej klasy , lub
  - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w treściach programowych danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, oraz
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte treściami programowymi, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych treściami programowymi zajęć edukacyjnych w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, oraz
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował wiadomości i umiejętności określone treściami programowymi zajęć edukacyjnych w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w programowych , oraz
  - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych , ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki, oraz
  - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tych zajęć, oraz
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Przy ustalaniu stopnia dopuszczającego z pisemnych prac kontrolnych, z uwzględnieniem kryteriów zawartych w ust. 1 pkt. 5 przyjmuje się za wystarczające udzielenie 33% poprawnych odpowiedzi.

3. Wyjątkowo, w przypadku przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych z wykorzystaniem materiałów zewnętrznych, w których już są zawarte kryteria oceniania, zasada, o której mowa w ust. 2, nie obowiązuje.

## § 19

1. Nauczyciele oceniają zachowanie ucznia według skali:

- 1) wzorowe (wz),
- 2) bardzo dobre (bdb),
- 3) dobre (db),
- 4) poprawne (pop),
- 5) nieodpowiednie (ndp),
- 6) naganne (ng).

2. Na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca przygotowuje arkusz oceny zachowania, który wypełniają nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w danej klasie.

3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) aktywność szkolną i pozaszkolną.

5. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20 ust 1 i § 25 ust. 3.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 20

1. Każdy uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania.
2. Uczeń ubiegający się o ocenę wyższą niż przewidywana ma obowiązek złożyć podanie do dyrektora szkoły i poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Podanie, o którym mowa w ust. 2 może również zostać złożone przez rodzica ucznia.
4. Podanie, o którym mowa w ust. 2 uczeń lub jego rodzic składa w ciągu 3 dni od dnia wpisu przewidywanych ocen do dzienniczka, o którym mowa w § 13.
5. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni od dnia otrzymania podania, o którym mowa w ust. 2 powołuje komisję w składzie:
  - 1) pedagog lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) 2 nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie.
6. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 5 ustala termin posiedzenia komisji i informuje o nim ucznia lub jego rodzica, wychowawcę klasy oraz przewodniczącego lub innego członka samorządu klasowego.
7. Uczeń lub jego rodzic, wychowawca klasy oraz przewodniczący samorządu klasowego potwierdzają własnoręcznym podpisem informację o terminie posiedzenia komisji.
8. Ocenę zachowania ustala komisja po wysłuchaniu ucznia, wychowawcy oraz przewodniczącego samorządu klasowego, a w przypadku jego nieobecności innego członka samorządu klasowego.
9. W przypadku różnicy zdań członków komisji, ocenę zachowania ustala się zwykłą większością głosów.
10. Ustalona przez komisję ocena jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 12 i § 25 ust.3
11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. W przypadku, gdy do terminu klasyfikacji uczeń dokona czynu kwalifikującego do ustalenia niższej lub wyższej oceny może ona zostać odpowiednio obniżona lub podwyższona w stosunku do oceny przewidywanej.

13. Roczna ocena zachowania może ulec zmianie, jeśli uczeń bez uzasadnionego powodu opuszcza zajęcia po wystawieniu oceny zachowania.

## § 21

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- b) przestrzega wszystkich regulaminów szkolnych,
- c) wyróżnia się kulturą osobistą oraz szacunkiem wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,
- d) wzorowo pracuje w organizacjach uczniowskich, aktywnie i twórczo uczestniczy w działalności pozaszkolnej,
- e) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- f) dba o kulturę słowa,
- g) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
- h) dba o tradycje i honor szkoły,
- i) jest koleżeński i uczciwy,
- j) nie ulega nałogom,
- k) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- l) nie ma żadnej nieusprawiedliwionej godziny.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
- b) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- c) wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- d) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów,

- e) systematycznie uczestniczy w zajęciach i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się,
- f) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- g) nie ulega nałogom,
- h) używa kulturalnego języka, jest koleżeński, uczciwy i życzliwy dla innych,
- i) dopuszcza się możliwość opuszczenia 5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, dopuszcza się możliwość opuszczenia bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych,
- c) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- d) zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach,
- e) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
- f) nie ulega nałogom,
- g) cechuje go kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla innych,

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- b) łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
- c) spóźnia się na lekcje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, opuścił bez usprawiedliwienia 20 godzin lekcyjnych,
- d) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- e) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- c) ulega nałogom,
- d) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,

- e) opuścił bez usprawiedliwienia 30 godzin lekcyjnych,
- f) niszczy mienie szkoły,
- g) utrudnia prowadzenie lekcji,
- h) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
- i) nie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące jego zachowania.

6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- c) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- d) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- e) wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- f) ulega nałogom wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
- g) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

2. Ocena z zachowania powinna uwzględniać zmiany w zachowaniu w ciągu całego roku szkolnego (np.: w przypadku poprawy zachowania istnieje możliwość podniesienia oceny).

## § 22

1. Wychowawca oblicza średnią ocenę śródroczną (roczną) ucznia uwzględniając oceny klasyfikacyjne śródroczne (roczne) ze wszystkich obowiązkowych zajęć realizowanych przez ucznia w danym semestrze (roku szkolnym).

## § 23

1. W przypadku 10 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca ma obowiązek przeprowadzić rozmowę z rodzicami i uczniem. Informacja o spotkaniu powinna być zapisana w dzienniku lekcyjnym.

2. W przypadku 15 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca ma obowiązek wystąpić z wnioskiem do dyrektora o przeprowadzenie rozmowy z rodzicami i uczniem w jego obecności.

3. Jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia od 30 do 39 godzin lekcyjnych, otrzymuje naganę wychowawcy klasy.

4. Jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia od 40 do 49 godzin lekcyjnych, otrzymuje naganę dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów.

5. Uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 50 lub więcej godzin zajęć, może zostać skreślony z listy uczniów.

## § 24

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć praktycznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 25

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 25 ust.3.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1 i § 25 ust. 3.

3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

- kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 26

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń, który ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego (egzaminów poprawkowych), składa w sekretariacie szkoły podanie o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego (egzaminów poprawkowych).

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych w klasach o kierunkach zawodowych ma formę zadań praktycznych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 27**

1. Uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (semestr programowo wyższy), z zastrzeżeniem § 19 ust.7, § 26 ust. 11.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 26 ust. 11.

## § 28

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 27 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 19 ust.7.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 29

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkołach dla dorosłych**

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy § 2 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, 4, 5 pkt. 1 – 5, ust. 6 pkt 1 – 7, § 3, § 4 ust. 2, § 14 ust. 3, 5 pkt 1 i 2, § 15 ust. 1 i 2, § 16 ust. 1, § 24 ust. 7 – 10, 14, 14 a i 16, § 25 ust. 1, § 25 ust. 3,4 pkt 1, ust. 5, 6 pkt 1, 7, 8 i 9 pkt 1 ust. 10 – 12, § 27 ust. 1.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 15 ust. 1, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

### **§ 30**

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny pozytywne.

3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.

4. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.

### **§ 30a**

1. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.

2. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 15 ust. 1.

3. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

### **§ 30b**

1. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

### **§ 31**

1. W zasadniczej szkole zawodowej dla dorosłych oprócz egzaminów semestralnych, o których mowa w § 30a ust. 1, słuchacz zdaje w I i II semestrze egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych.
2. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 1, dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

### **§ 31a**

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 30 ust. 2-4, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
2. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 33, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
3. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

## § 32

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 30a ust. 1, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

## § 33

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Przepisy § 30a stosuje się odpowiednio.
2. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z § 30b ust. 1, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

## § 34

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony/a z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio "zwolniony/a z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

## § 35

1. Dyrektor szkoły dla dorosłych:

1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom mistrza - w zawodzie, w którym się kształci,

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;

2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:

a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,

- c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przedkłada się dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
  3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez dyrektora szkoły wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
  4. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu.
  5. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

### **§ 36**

1. Słuchacz kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

### **§ 37**

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe odbywa się według oddzielnych procedur.
2. Egzamin maturalny przeprowadza się według oddzielnych procedur.

### **§ 38**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Za funkcjonowanie WSO odpowiedzialni są
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,

3) Samorząd Uczniowski,

4) Rada Rodziców.

3. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

4. WSO dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli na stronie Internetowej szkoły: [www.zsp1chojna.pl](http://www.zsp1chojna.pl)

WSO zatwierdzono na radzie pedagogicznej w dniu .....

Przewodniczący Rady Pedagogicznej .....